



BILANCIO SOCIALE

SA8000

CONTROLLO DEL DOCUMENTO

CODICE ORGANIZZAZIONE SPT	CODICE DOCUMENTO BilSa8000	LIVELLO DI REVISIONE 03	DATA DI EMISSIONE 30/09/2020
------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------------

1.1 Stato delle revisioni

Revisione n.	Sezione n.	Pagina n.	Motivo della revisione	Data
1			Emissione del documento	08/04/2019
2			Aggiornamento	13/01/2020
3			Aggiornamento	30/09/2020

PREPARATO DA: BMS Consulting	DATA 30/09/2020	FIRMA <i>Alessia Giangrande</i>	← Bozza preliminare
RIESAMINATO DA: Mario Bruni	DATA 30/09/2020	FIRMA <i>Mario Bruni</i>	← Bozza definitiva
APPROVATO DA: Antonio Abbenda	DATA 30/09/2020	FIRMA <i>Antonio Abbenda</i>	← Approvato

Controllo delle copie

Copia controllata	Copia non controllata
Copia n.:	
Consegnata a:	
In data :	

Nota: se la copia non è controllata deve recare, nell'apposito spazio, la dicitura: "Copia non controllata / per informazione"

Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 2/17

Sommario

0.	PROFILO DELLA SOCIETÀ	3
0.1	TIPOLOGIA DI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI	3
0.2	TIPOLOGIA DI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI	4
1.	LA POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE.....	5
2.	IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE	6
2.1	LAVORO INFANTILE	6
2.2	LAVORO OBBLIGATO	8
2.3	SALUTE E SICUREZZA.....	9
2.4	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	12
2.5	DISCRIMINAZIONE.....	12
2.6	PROCEDURE DISCIPLINARI	14
2.7	ORARIO DI LAVORO	15
2.8	RETRIBUZIONE	16
3.	FORNITORI.....	16
4.	CONCLUSIONI	17

BilSa8000/2020-03		Fonte:
-------------------	---	---------------

Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 3/17

0. Profilo della Società

Dal 1976, SAET SPA - leader nello sviluppo, nella conduzione, nella gestione e nel supporto di soluzioni di sicurezza - offre tecnologie e sistemi ad hoc con lo scopo di soddisfare differenti esigenze per differenti Clienti (dal privato cittadino all'azienda, dall'impianto industriale alla struttura bancaria o ente pubblico).

Per raggiungere questi ambiziosi quanto importanti obiettivi SAET SPA si propone di:

- conservare la posizione di leadership nel mondo della sicurezza;
- essere il principale riferimento nel mercato dei sistemi e degli impianti antintrusione, antincendio, videosorveglianza, controllo accessi e centralizzazione;
- continuare ad espandere la propria presenza nel campo degli impianti civili e contestualmente incrementare quelli del settore industriale e della pubblica amministrazione;
- mettere al primo posto i clienti creando valore aggiunto per i propri utenti: SAET SPA si propone di raggiungere questo scopo attraverso la ridefinizione continua e il rafforzamento della propria struttura non solo tramite la ricerca di prodotti all'avanguardia in grado di garantire livelli di sicurezza sempre più elevati ma anche attraverso la costante ricerca della soddisfazione complessiva delle parti coinvolte (i clienti, i fornitori e il proprio personale) nel pieno rispetto della società e dell'ambiente e conservando al contempo un buon rapporto qualità/prezzo.

SAET rappresenta una realtà importante nell'universo della sicurezza, dalla prevenzione del crimine alla tutela del patrimonio (privato o pubblico). Partendo dal Cliente e dalla sua esigenza, SAET fornisce soluzioni all'avanguardia in grado di garantire i livelli di sicurezza più elevati mantenendo un ottimo rapporto qualità/prezzo e affrontando con accuratezza e minuziosità tutte le fasi di implementazione del servizio, dalla progettazione dell'offerta più congeniale all'assistenza continua nel tempo.

Si riportano di seguito i dati identificativi dell'Azienda:

RAGIONE SOCIALE	Saet S.p.A.
SEDE LEGALE E OPERATIVA	Via. F. Paciotti 30
ALTRE SEDI OPERATIVE	Via A. A. Filarete 80-82
CdA	Pasquale Di Giacomo – Antonio Abbenda
TEL.	06 2440 2002
SITO INTERNET	www.saetspa.it

0.1 Tipologia di prodotti e servizi offerti

SAET SPA rappresenta una realtà importante nell'universo della sicurezza, dalla prevenzione del crimine alla tutela del patrimonio (privato o pubblico). Partendo dal Cliente e dalla sua esigenza, SAET fornisce soluzioni all'avanguardia in grado di garantire i livelli di sicurezza più elevati mantenendo un ottimo rapporto qualità/prezzo e affrontando con accuratezza e minuziosità tutte le fasi di implementazione del servizio, dalla progettazione dell'offerta più congeniale all'assistenza continua nel tempo.

Nello specifico, i prodotti offerti dall'Organizzazione sono:

- impianti di videosorveglianza;
- antifurto e antintrusione;
- controllo accessi;
- sistemi antincendio;
- sistemi di amplificazione;
- integrazione di sistemi;

BilSa8000/2020-03		Fonte:
-------------------	---	---------------

Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 4/17

- domotica;
- reti di dati e cablaggio;
- rfid (radiofrequenze).

Per quel che concerne invece i servizi, SAET SPA offre ai propri clienti attività di:

- progettazione di sistemi di sicurezza;
- installazione degli impianti;
- assistenza e manutenzione.

Per ulteriori dettagli in merito si rimanda alla documentazione di sistema e al sito internet della Società www.saetspa.it.

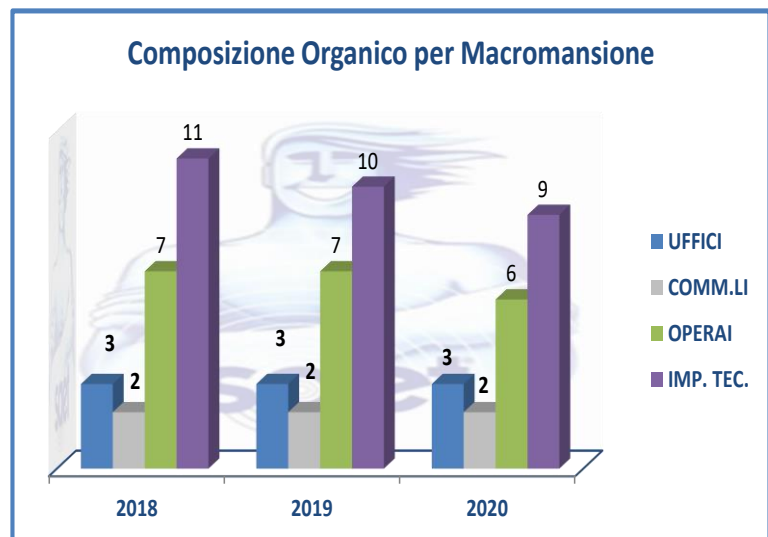
Il campo di applicazione del Sistema di Gestione SA8000 si adegua a quanto già definito per gli ulteriori standard adottati, ossia:

“Progettazione, commercializzazione, installazione, conduzione, manutenzione impianti di sicurezza, elettrici, telefonici, televisivi, telematici ed informatici, controllo accessi e presenze, rilevazione incendi e spegnimento incendio, supervisione e controllo.”

0.2 Tipologia di prodotti e servizi offerti

NUMERO ADDETTI

	2018	2019	2020
UFFICI	3	3	3
COMM.LI	2	2	2
OPERAI	7	7	6
IMP. TEC.	11	10	9



Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 5/17

1. La Politica Aziendale per la Responsabilità Sociale¹

La società SAET SpA ha deciso nel 2019 di adottare, certificare e mantenere attivo nel tempo, un Sistema di Responsabilità Sociale conforme alla norma volontaria SA8000.

Ogni anno l'Azienda affronterà verifiche ispettive da parte di Enti terzi di Certificazione, al fine di dimostrare a tutte le parti interessate, la continua conformità del proprio Sistema di Gestione alla normativa di riferimento.

Le ragioni che hanno portato SAET SpA ad intraprendere questo percorso sono diverse:

- dimostrare, attraverso l'attestazione di una terza parte indipendente e accreditata, che la Società rispetta e attua all'interno del proprio sistema di gestione i principi etici e sociali;
- garantire alla Società una certificazione universalmente riconosciuta e in grado di caratterizzarla come organizzazione dai comportamenti etici e socialmente responsabili;
- garantire la massima trasparenza nei rapporti tra l'Azienda e tutte le parti interessate, compresi i Lavoratori: i dipendenti hanno la consapevolezza di lavorare in un'azienda sicura ed eticamente corretta, impegnata a tutelare e migliorare le loro condizioni di lavoro;
- garantire un migliore controllo etico sui fornitori – la certificazione SA8000 obbliga l'Azienda a monitorare il comportamento etico dei propri fornitori/subfornitori, chiamati pertanto a mantenere elevati "standard etici" nella gestione delle proprie attività;
- rispondere prontamente alle richieste dei clienti che individuano, nella certificazione di responsabilità sociale, uno dei criteri attraverso cui valutare i propri fornitori.

La Certificazione etica è una risorsa importante per il personale che lavora in Azienda. Essa rappresenta uno strumento di tutela per i lavoratori che, tuttavia, non deve essere confuso con l'attività sindacale. Le contrattazioni sindacali restano infatti competenza delle organizzazioni dei lavoratori. Le norme internazionali di riferimento sono orientate a garantire che le risorse umane siano rispettate e gestite con "responsabilità sociale".

NO AL LAVORO INFANTILE

NO AL LAVORO OBBLIGATO

SI A LUOGHI DI LAVORO SICURI E SALUBRI

SI ALLA LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E AL DIRITTO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

NO A DISCRIMINAZIONI FISICHE, CULTURALI E SOCIALI

NO ALLE PUNIZIONI FISICHE O PSICOLOGICHE

SI A ORARI DI LAVORO REGOLAMENTATI

SI AD UNA GIUSTA RETRIBUZIONE

SI AL MONITORAGGIO CONTINUO DEL SISTEMA DI GESTIONE

¹ Estratto dal documento *Informativa & Politica Aziendale SA8000*

BilSa8000/2020-03		Fonte:
-------------------	---	---------------

Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 6/17

2. Il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale

2.1 Lavoro Infantile

Uno dei requisiti per il rispetto della norma SA8000 è quello della tutela del "lavoro infantile". A tal proposito l'organizzazione si impegna a vigilare sulle assunzioni dei lavoratori e sul rispetto di tale requisito da parte dei suoi fornitori, subfornitori e/o subappaltatori.

Obiettivi 2019

L'Azienda si impegna nel sociale attraverso contributi volontari in favore di associazioni benefiche. Nello specifico la Società ha deciso di devolvere il contributo a Telethon per la raccolta di fondi destinati alla ricerca. **Obiettivo Raggiunto**

Obiettivi 2020

L'Azienda si impegna nel sociale attraverso contributi volontari in favore di associazioni benefiche. Nello specifico la Società ha deciso di devolvere il contributo a Telethon per la raccolta di fondi destinati alla ricerca.

Responsabile

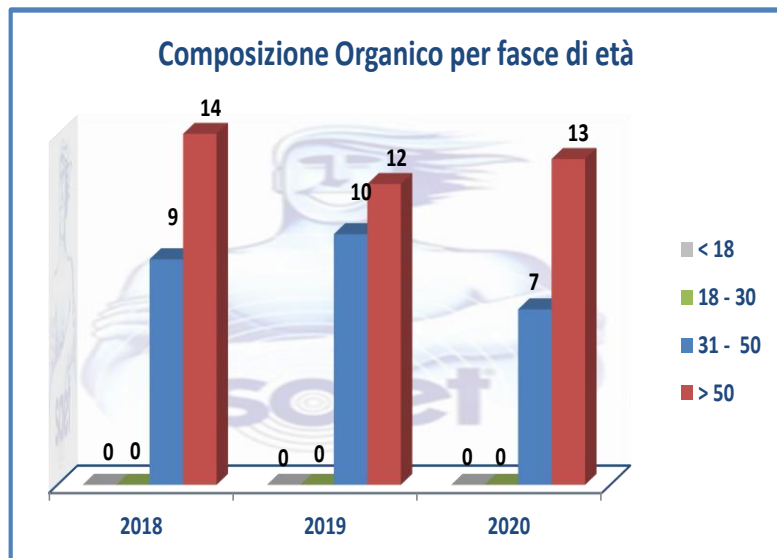
Dir. Amministrativo

Scadenza

31/12/2020

LAVORO MINORILE

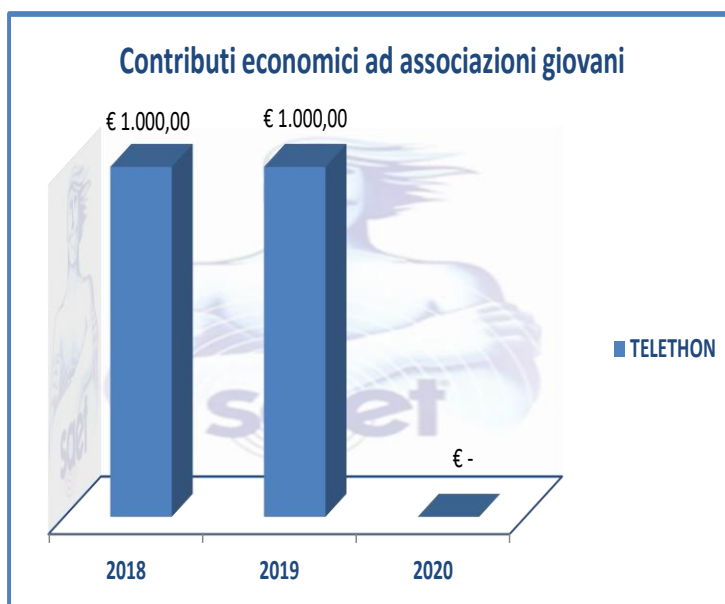
Anni	2018	2019	2020
< 18	0	0	0
18 - 30	0	0	0
31 - 50	9	10	7
> 50	14	12	13



Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 7/17

BENEFICENZA

Associazione	2018	2019	2020
TELETHON	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -



Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 8/17

2.2 Lavoro Obligato

La normativa SA8000 chiarisce che i lavoratori devono svolgere la loro attività volontariamente, senza obblighi. A tal proposito l'azienda si impegna a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti derivanti dal loro contratto di lavoro.

Obiettivi 2019

Il SPT si impegnerà, nel 2019, ad effettuare almeno 3 incontri con il personale interno al fine di accertare l'assenza di qualsiasi forma di lavoro obbligato. Gli incontri saranno anche finalizzati alla raccolta di eventuali segnalazioni da parte dei partecipanti.

Obiettivo Raggiunto

Obiettivi 2020

Il SPT si impegnerà, nel 2019, ad effettuare almeno 4 incontri con il personale interno al fine di accertare l'assenza di qualsiasi forma di lavoro obbligato. Gli incontri saranno anche finalizzati alla raccolta di eventuali segnalazioni da parte dei partecipanti.

Responsabile

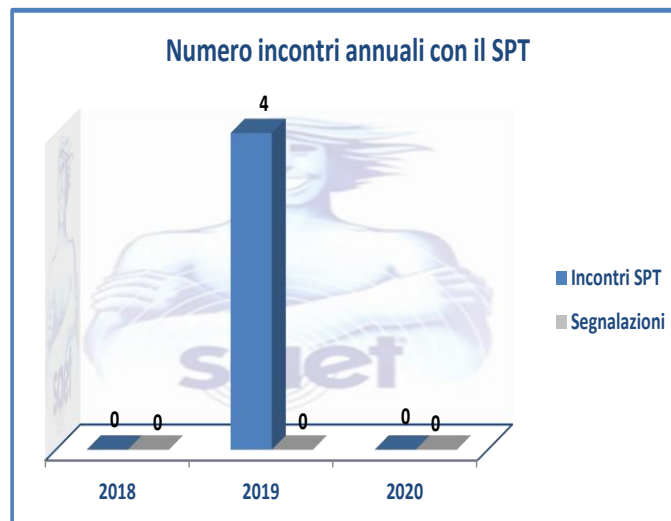
SPT

Scadenza

31/12/2020

LAVORO OBBLIGATO

	2018	2019	2020
Incontri SPT	0	4	0
Segnalazioni	0	0	0



Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 9/17

2.3 Salute e Sicurezza

Tale requisito è già un punto di forza per l'organizzazione, certificata ISO 45001:2018. L'azienda infatti, oltre a rispettare la normativa cogente in materia di salute e sicurezza in modo diretto, si avvale del Sistema di Gestione per sensibilizzare tutte le proprie parti interessate.

Obiettivi 2019

Garantire la dovuta formazione/informazione ai lavoratori circa i rischi derivanti dalle proprie mansioni → In media, almeno 4 ore di formazione per ogni lavoratore.

Mantenere un elevato standard di sicurezza:

NC 45001 ≤ 3.

Reclami esterni ≤ 1

Infortuni ≤ 1

Giorni di assenza per infortunio/malattia professionale ≤ 5

Obiettivo Parzialmente Raggiunto

Obiettivi 2020

Garantire la dovuta formazione/informazione ai lavoratori circa i rischi derivanti dalle proprie mansioni → In media, almeno 4 ore di formazione per ogni lavoratore.

Mantenere un elevato standard di sicurezza:

NC 45001 ≤ 3.

Reclami esterni ≤ 1

Infortuni ≤ 1

Giorni di assenza per infortunio/malattia professionale ≤ 5

Responsabile

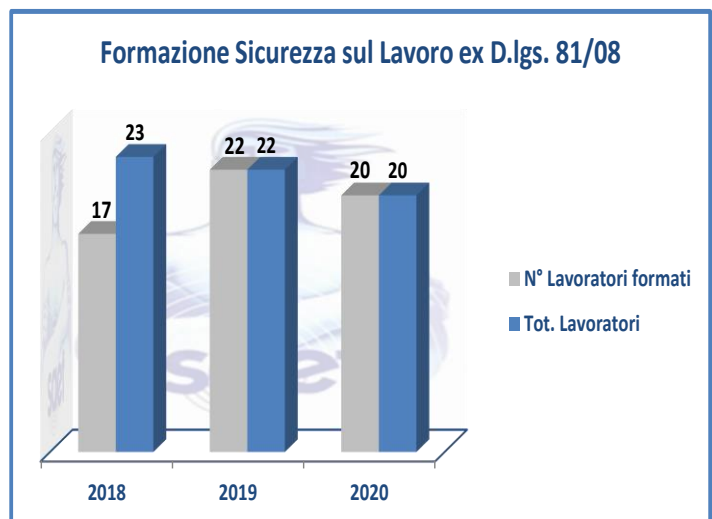
DL/RSPP

Scadenza

31/12/2020

SICUREZZA SUL LAVORO

Formazione sicurezza	2018	2019	2020
N° Lavoratori formati	17	22	20
Tot. Lavoratori	23	22	20



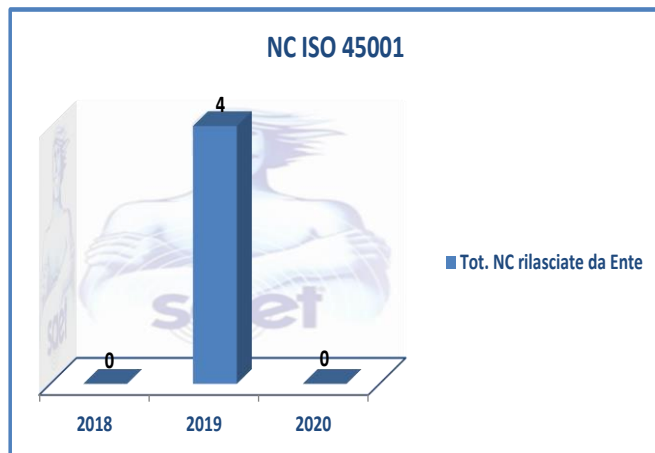
Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 10/17

SICUREZZA SUL LAVORO

Formazione Sicurezza per Dip.	2018	2019	2020
Tot. Ore di Formazione	304	36	46

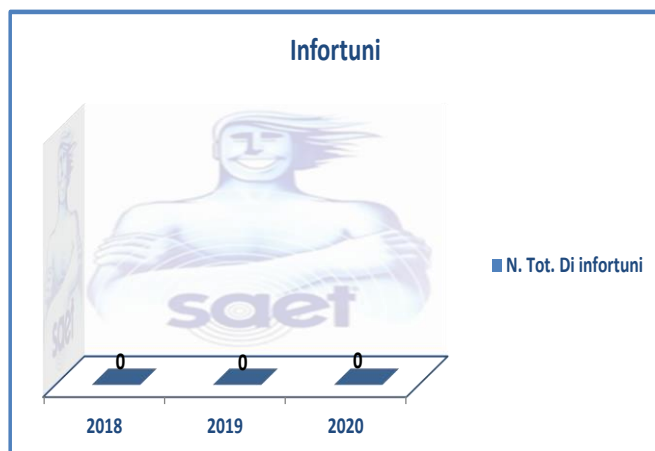
SICUREZZA SUL LAVORO

Numero di NC 45001	2018	2019	2020
Tot. NC rilasciate da Ente	0	4	0



SICUREZZA SUL LAVORO

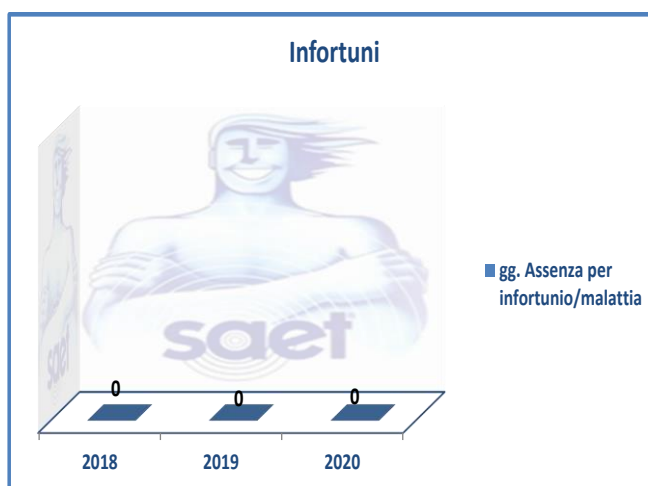
Numero di infortuni	2018	2019	2020
N. Tot. Di infortuni	0	0	0



Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 11/17

SICUREZZA SUL LAVORO

Giorni di assenza	2018	2019	2020
gg. Assenza per infortunio/malattia	0	0	0



Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 12/17

2.4 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

L'organizzazione rispetta la libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di propria scelta. La Società, inoltre, mette a disposizione dei propri lavoratori mezzi e spazi per la comunicazione, al fine di garantire e promuovere la contrattazione collettiva.

Obiettivi 2019

Si veda Obiettivo, Responsabilità, Scadenza e dati statistici del § 2.2. **Obiettivo Raggiunto**

Obiettivi 2020

Si veda Obiettivo, Responsabilità, Scadenza e dati statistici del § 2.2.

2.5 Discriminazione

L'organizzazione intende garantire pari opportunità alle persone che lavorano in azienda e non ammette nessuna forma di discriminazione, né all'interno né all'esterno dei propri ambienti di lavoro. A tal proposito, la Società effettua un controllo sul rispetto di tale requisito da parte dei suoi stakeholders mediante comunicazioni informative sulla Responsabilità Sociale e i suoi principi. L'integrità dei lavoratori è salvaguardata e non sono ammessi comportamenti offensivi all'interno degli ambienti di lavoro. Sono prese in considerazione le fasi di: selezione, assunzione e passaggi di livello, le procedure disciplinari, l'attribuzione di aumenti retributivi, l'accesso alla formazione, il licenziamento e il pensionamento. In nessuno di questi casi vengono attuate azioni discriminatorie sulla base di razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età, tipo di rapporto contrattuale.

Obiettivi

Nel reclutare eventualmente nuovi addetti, l'Organizzazione pubblicherà annunci di lavoro che non comprenderanno, tra i requisiti minimi necessari, l'età, il sesso, ceto, razza, religione o origine nazionale. Obiettivo Raggiunto. Sono a disposizione in azienda i format utilizzati per gli annunci di lavoro pubblicati sui vari portali web.

Responsabile

HR

Scadenza

Nessuna Scadenza

DISCRIMINAZIONE

Contratti applicati	2018	2019	2020
Indeterminato	23	22	20
Determinato	0	0	0
Apprendistato	0	0	0

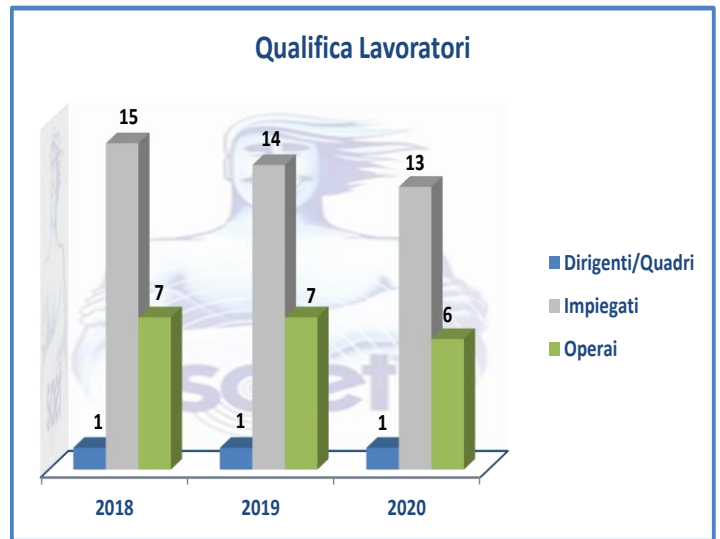


BilSa8000/2020-03		Fonte:
-------------------	---	--------

Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 13/17

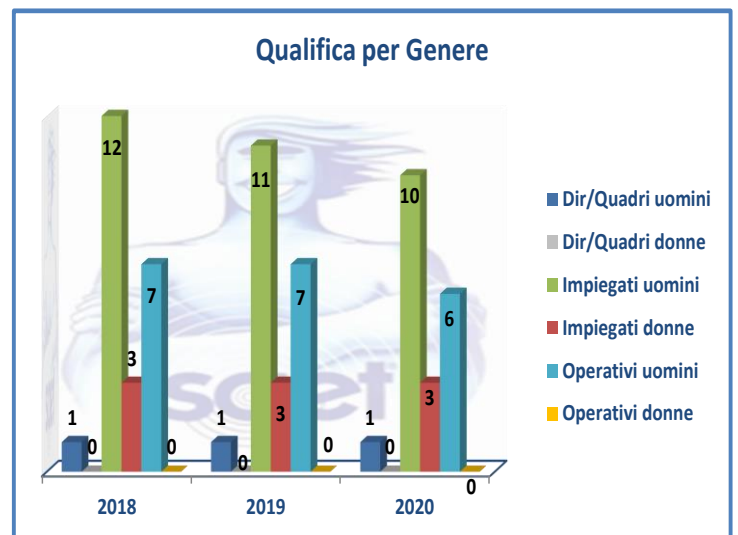
DISCRIMINAZIONE

Qualifica Lavoratori	2018	2019	2020
Dirigenti/Quadri	1	1	1
Impiegati	15	14	13
Operai	7	7	6



DISCRIMINAZIONE

Qualifica per genere	2018	2019	2020
Dir/Quadri uomini	1	1	1
Dir/Quadri donne	0	0	0
Impiegati uomini	12	11	10
Impiegati donne	3	3	3
Operativi uomini	7	7	6
Operativi donne	0	0	0



Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 14/17

2.6 Procedure Disciplinari

La Società non attua e non sostiene il ricorso a punizioni corporali, coercizione mentale o fisica. L'Organizzazione, ai fini dell'applicazione di eventuali provvedimenti disciplinari ricolti ai dipendenti, rispetta quanto definito dal CCNL applicato.

Obiettivi 2019

Non applicare nessun provvedimento disciplinare. **Obiettivo Raggiunto**

Obiettivi 2020

Non applicare nessun provvedimento disciplinare.

Responsabile

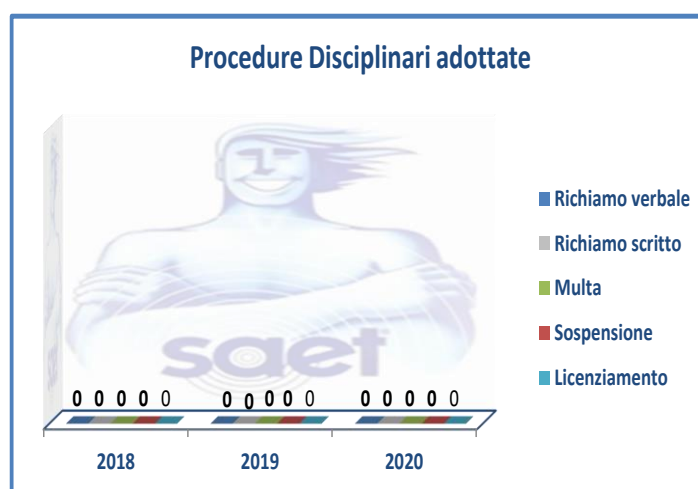
HR

Scadenza

31/12/2020

PROCEDURE DISCIPLINARI

Prov. Disciplinari applicati	2018	2019	2020
Richiamo verbale	0	0	0
Richiamo scritto	0	0	0
Multa	0	0	0
Sospensione	0	0	0
Licenziamento	0	0	0



Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 15/17

2.7 Orario di Lavoro

Saet S.p.A. sostiene il riconoscimento economico delle proprie risorse umane in accordo con le Leggi che disciplinano la concertazione aziendale, come i contratti di lavoro nazionali ed eventualmente gli accordi sindacali. Dall'orario di lavoro, ai livelli retributivi, alla regolamentazione di ferie e straordinari, viene assicurata un'applicazione estensiva dei principi sanciti dalla normativa vigente ovvero un'estensione più garantista della posizione dei lavoratori.

Obiettivi

Continuare a garantire ad ogni lavoratore un compenso adeguato alla propria mansione e agli orari di lavoro, di cui ai CCNL applicati.

Responsabile

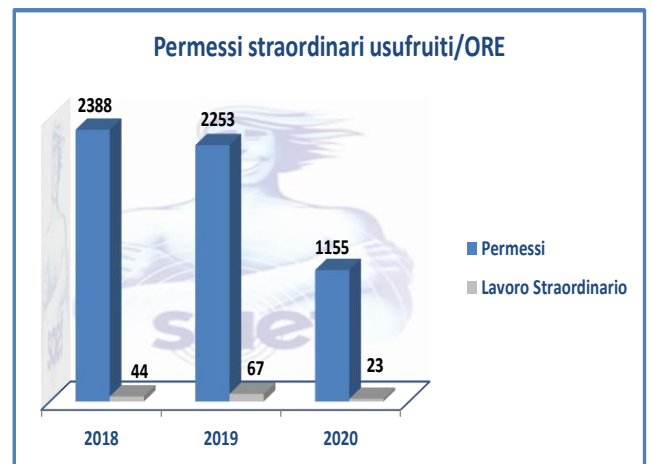
Dir. Amministrativo/HR

Scadenza

Nessuna scadenza

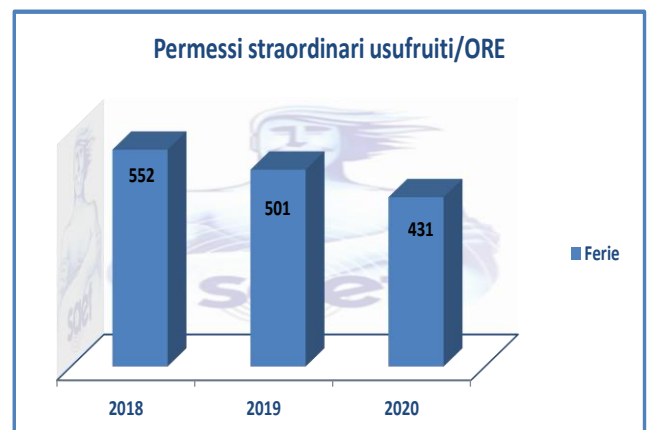
ORARIO DI LAVORO

Permessi-Straordinari usufruiti/ore	2018	2019	2020
Permessi	2388	2253	1155
Lavoro Straordinario	44	67	23



ORARIO DI LAVORO

Ferie usufruite/giorni	2018	2019	2020
Ferie	552	501	431



Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 16/17

2.8 Retribuzione

L'organizzazione deve assicurare che il lavoratore riceva una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del proprio lavoro ed è in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla famiglia un'esistenza dignitosa.

Obiettivi

Continuare a garantire ad ogni lavoratore un compenso adeguato alla propria mansione e, qualora possibile, migliorare le condizioni rispetto ai CCNL applicati. Vedi "Analisi del salario dignitoso".

Responsabile

AU/RURU

Scadenza

Nessuna scadenza

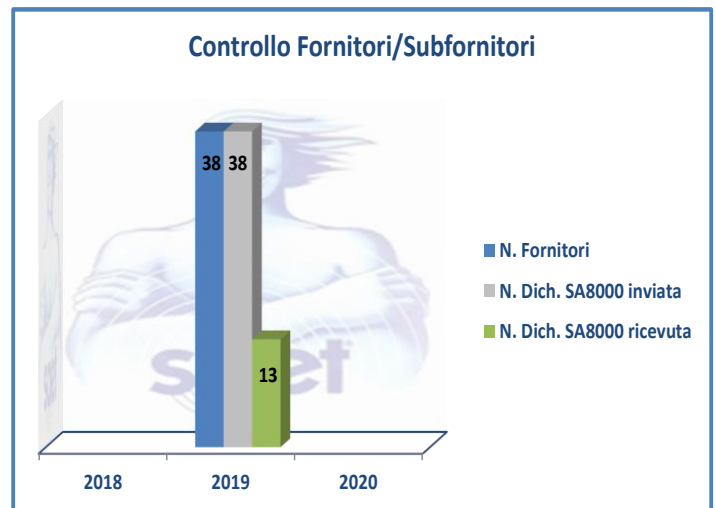
3. Fornitori

Saet S.p.A. ha definito, all'interno del proprio Sistema di Gestione, le modalità di controllo dei fornitori/subappaltatori/partner e subfornitori, effettuando una prima selezione sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti dello standard. Al fine di superare la fase di prequalifica, viene richiesta al candidato la compilazione e l'invio di documenti che attestino la conformità ai requisiti cogenti applicabili, l'adeguatezza dei requisiti tecnico-professionali, oltreché il rispetto dei requisiti volontari dettati dalle norme certificabili, tra le quali anche la SA8000. Il mancato invio di tali documenti comporta la possibile esclusione della candidatura dall'Albo Fornitori aziendale.

L'impegno della società in tal senso sarà la sensibilizzazione continua della propria filiera di fornitura, nonché il controllo periodico del rispetto dei principi di responsabilità sociale da parte degli stessi fornitori.

FORNITORI

Controllo Fornitori/Subfornitori	2018	2019	2020
N. Fornitori		38	
N. Dich. SA8000 inviata		38	
N. Dich. SA8000 ricevuta		13	



Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.:
Documento: MANUALI	Codice: BilSa8000/2020-03	Data: 30/09/2020
Titolo: Bilancio SA8000	Stato: N	Pag.: 17/17

4. Conclusioni

L'Organizzazione ha inoltre definito le modalità di realizzazione del Riesame Interno, quale strumento della direzione per verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato ai requisiti della norma, valutarne l'adeguatezza e l'appropriatezza.

L'organizzazione ha informato i lavoratori della possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare osservazioni/reclami all'Organismo di Certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.

La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche/non conformità rispetto ai requisiti SA8000, o che presenti reclami.

BilSa8000/2020-03		Fonte:
-------------------	---	---------------