



Lavoro Infantile

CONTROLLO DEL DOCUMENTO

CODICE ORGANIZZAZIONE SPT	CODICE DOCUMENTO PSA01	LIVELLO DI REVISIONE 01	DATA DI EMISSIONE 18/04/2019
------------------------------	---------------------------	----------------------------	---------------------------------

Stato delle revisioni

Revisione n.	Sezione n.	Pagina n.	Motivo della revisione	Data
01			Emissione del documento	18/04/2019

PREPARATO DA: Valter Tamburrino	DATA 18/04/2019	FIRMA Valter Tamburrino	← Bozza preliminare
RIESAMINATO DA: Fabrizio Caprabanca	DATA 18/04/2019	FIRMA Fabrizio Caprabanca	← Bozza definitiva
APPROVATO DA: Antonio Abbenda	DATA 18/04/2019	FIRMA Antonio Abbenda	← Approvato

Controllo delle copie

Copia controllata	Copia non controllata
Copia n.:	
Consegnata a:	

Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.: p.to 1 sez. IV
Documento: Procedure Operative	Codice: PSA01-01	Data: 18/04/2019
Titolo: Lavoro Infantile	Stato: N	Pag.: 2/6

In data :

Nota: se la copia non è controllata deve recare, nell'apposito spazio, la dicitura: "Copia non controllata / per informazione"

Sommario

0. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3. DEFINIZIONI	3
4. PROCEDURA.....	4
4.1. <i>LAVORO INFANTILE E MINORE</i>	4
4.2. <i>AZIONI DI RIMEDIO.....</i>	4
4.2.1. <i>Bambino</i>	4
4.2.2. <i>Giovani Lavoratori</i>	4
4.3. <i>SENSIBILIZZAZIONE DEI FORNITORI/SUBFORNITORI/SUBAPPALTATORI</i>	5
5. INTERPRETAZIONE DELLA PROCEDURA	6
6. GESTIONE DELLA PROCEDURA.....	6

Mod. PSA01		Fonte:
------------	---	--------

Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.: p.to 1 sez. IV
Documento: Procedure Operative	Codice: PSA01-01	Data: 18/04/2019
Titolo: Lavoro Infantile	Stato: N	Pag.: 3/6

0. Scopo e Campo di applicazione

Scopo della presente procedura è garantire che non venga utilizzato lavoro infantile e, in ogni caso, stabilire quali debbano essere le azioni di rimedio qualora si verifichi tale situazione.

Il campo di applicazione riguarda tutte le attività svolte all'interno dell'organizzazione o ad opera di fornitori/subfornitori/subappaltatori.

2. Documenti di riferimento

[1] Social Accountability 8000:2014 *Sistema di gestione per la Responsabilità Sociale*

3. Definizioni

Bambino

Qualsiasi persona con meno di 16 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali sull'età minima stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro o per la frequenza della scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più elevata.

Giovane Lavoratore

Qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto i 18 anni.

Lavoro Infantile

Qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a quella(e) specificata(e) nella definizione di bambino sopra riportata, eccetto quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

Fornitore/Subappaltatore

Qualunque ente o individuo nella catena di fornitura che fornisce direttamente all'organizzazione beni o servizi integrati nella, o utilizzati in o per la, produzione dei beni e servizi dell'organizzazione.

Sub-fornitore

Qualunque ente o individuo nella catena di fornitura che rifornisce il fornitore di beni e/o servizi integrati nella, o utilizzati in o per la, produzione di beni o servizi dell'organizzazione o di un suo fornitore.

Mod. PSA01		Fonte:
------------	---	--------

Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.: p.to 1 sez. IV
Documento: Procedure Operative	Codice: PSA01-01	Data: 18/04/2019
Titolo: Lavoro Infantile	Stato: N	Pag.: 4/6

4. Procedura

4.1. Lavoro infantile e minore

Saet SpA non utilizza lavoratori bambini, o comunque lavoratori minori di 18 anni. Tale decisione è stabilita a priori, e per ogni tipologia di funzione dalla Direzione aziendale.

Ad ogni modo, è responsabilità dell'Ufficio HR, al momento della selezione verificare che il candidato sia almeno maggiorenne. I candidati di età inferiore non sono ammessi alla selezione.

4.2. Azioni di rimedio

4.2.1. Bambino

Nel caso remoto in cui accada che un lavoratore bambino si presenti in Saet SpA per richiedere lavoro, la Direzione, in collaborazione con il Social Performance Team aziendale (SPT), attua le azioni a seguire per il recupero del bambino:

- indaga sulle motivazioni che hanno portato il bambino a richiedere un lavoro (povertà, eventuale assenza di figure genitoriali, ecc.) e sulla sua famiglia, per valutare la possibilità, anche in collaborazione con Enti ed Istituzioni locali, di offrire lavoro ad altri membri maggiorenni della famiglia;
- fornisce sostegno al minore (finanziario o di altro tipo) affinché questo possa continuare, senza disagi, gli studi;
- collabora con Enti ed Istituzioni locali per individuare possibili soluzioni al disagio del bambino ed assicurare allo stesso un degno sostentamento.

4.2.2. Giovani Lavoratori

L'Organizzazione non utilizza giovani lavoratori. Tuttavia, qualora dovesse accadere, la Direzione, con l'ausilio del SPT, provvede a:

- fornire sostegno ed incoraggiare il giovane lavoratore a proseguire gli studi;
- garantire eventualmente un contratto adeguato al suo stato di giovane lavoratore;
- assegnare al giovane lavoratore mansioni che possano garantirgli:
 - a. di frequentare la scuola e non lavorare quindi in orario scolastico, tenendo conto del fatto che le ore totali tra scuola lavoro e trasporti non devono superare le 10 ore giornaliere;
 - b. di non essere esposto a situazioni rischiose o nocive per la salute fisica e mentale e per il suo sviluppo (è escluso a priori il lavoro notturno e in ogni caso lavoro che vada oltre le 8 ore giornaliere);
 - c. un percorso di formazione professionale che possa valorizzare le proprie competenze e consentirgli di ambire ad un futuro migliore.

Mod. PSA01		Fonte:
------------	---	--------

Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.: p.to 1 sez. IV
Documento: Procedure Operative	Codice: PSA01-01	Data: 18/04/2019
Titolo: Lavoro Infantile	Stato: N	Pag.: 5/6

Ogni non conformità a quanto sopra descritto deve e può essere segnalata da ogni lavoratore, anche in forma anonima, attraverso i canali stabiliti nel documento *Informativa e Politica SA8000*.

4.3. Sensibilizzazione dei fornitori/subfornitori/subappaltatori

Saet SpA ha stabilito nella procedura *PO0804 Approvvigionamenti* ogni tipologia di controllo che deve essere effettuato ai fini della selezione, valutazione e qualifica dei fornitori in merito ai principi SA8000. La Direzione ha stabilito, infatti, di non accettare candidature spontanee da parte di fornitori/subfornitori/subappaltatori che fanno utilizzo di lavoratori bambini e/o minori, ovvero che si rifiutano di compilare e sottoscrivere il *Questionario informativo e tecnico di base fornitori*, alla sezione 9 “Requisiti di Responsabilità Sociale”.

Oltre alla verifica in fase iniziale, l’Organizzazione chiede a tutti i fornitori di sottoscrivere una dichiarazione di impegno formalizzare il proprio impegno nel rispettare i requisiti imposti dalla norma SA8000, tra i quali non ricorrere a lavoro infantile ed eventualmente adottare tutte le azioni sopra elencate per la tutela e difesa degli stessi. Tale impegno da parte dei fornitori è obbligatorio per l’inserimento in Albo fornitori qualificati aziendale.

In ogni caso, Saet SpA ha ritenuto opportuno definire le azioni da attuare nell’eventualità in cui un fornitore sfrutti il lavoro di bambini. Si impegna infatti a:

- sensibilizzare il fornitore che utilizza lavoratori bambini sulla normativa cogente italiana ed internazionale per la tutela dei minori, anche con il supporto di Enti ed Istituzioni locali, dell’Ente di Certificazione, nonché di organizzazioni non governative che si occupano della tutela dei minori;
- monitorare nel tempo il comportamento del fornitore, per valutare le azioni di rimedio che attua (in attesa che lo stesso fornitore regolarizzi la situazione del/dei minore/i);
- monitorare nel tempo il percorso scolastico del bambino al fine di tutelarlo.

In riferimento ai giovani lavoratori invece, Saet SpA si impegna affinché il proprio fornitore rispetti quanto definito nel par. 4.2.2, nello specifico:

- assegni al giovane lavoratore una mansione adeguata alle proprie possibilità, sicuramente una mansione sicura per la propria salute;
- consenta al giovane lavoratore di frequentare gli studi, tenendo presente che le ore di impegno totali del minore, tra scuola, trasporti e lavoro non superino le 10 ore giornaliere;
- supporti, se necessario anche economicamente, il minore nel contesto familiare.

Qualora venga rilevata una non conformità relativamente all’utilizzo di lavoratori bambini, o comunque legata al mancato rispetto di quanto definito per i giovani lavoratori, questa sarà registrata dal SPT, in collaborazione con gli altri membri del SPT, secondo quanto definito dalla *PO1011 Gestione delle anomalie e dei reclami*. L’utilizzo di lavoratori bambini è considerato dalla Direzione aziendale una grave non conformità che comporta l’esclusione immediata dall’albo fornitori qualora non sia attuata un’azione di rimedio immediata.

(fine della procedura)

Mod. PSA01		Fonte:
------------	---	--------

Codice Organizzazione: SPT	Cliente: SAET S.p.A.	Rif.: p.to 1 sez. IV
Documento: Procedure Operative	Codice: PSA01-01	Data: 18/04/2019
Titolo: Lavoro Infantile	Stato: N	Pag.: 6/6

5. Interpretazione della Procedura

La responsabilità dell'interpretazione della presente Procedura è della struttura *Social Performance Team*.

6. Gestione della Procedura

La responsabilità della revisione e della distribuzione della presente Procedura è della struttura *Social Performance Team*, con la collaborazione della struttura *Assicurazione Qualità*.



Mod. PSA01		Fonte:
------------	---	--------